

**YALÇIN TARIM GIDA İNŞAAT VE PETROL ÜRÜNLERİ SANAYİ
TİCARET LTD. ŞTİ. (“YALÇIN TARIM”) BAŞVURU FORMU**

A. Veri Sahibinin iletişim bilgileri:

İsim: Soy isim :.....

TC Kimlik Numarası :.....

*(Yabancılar için uyruğu, pasaport numarası
veya varsa kimlik numarası)*

Ev veya İş Adresi :.....

*(Ev veya iş adresinden hangisini
tercih ettiğinizi lütfen belirtiniz)*

E-posta Adresi :.....

Telefon Numarası :.....

Faks Numarası :.....

B. Lütfen veri sahibinin (“YALÇIN TARIM”) ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Müşteri, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı gibi)

(“YALÇIN TARIM”) ile ticari iş birliği olanlar dolduracak.

<input type="checkbox"/> Müşteriyim	<input type="checkbox"/> Eski Müşteriyim
	<input type="checkbox"/> Diğer:.....
Hizmet Alınan Birimler	
.....	

Çalışan ise doldurulacaktır

<input type="checkbox"/> Mevcut Çalışanıyım	<input type="checkbox"/> İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptığım
<input type="checkbox"/> Eski Çalışanıyım	Tarih :
Çalıştığım Yıllar :	<input type="checkbox"/> Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım
<input type="checkbox"/> Diğer:	Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz

KVKK BAŞVURU FORMU

GENEL AÇIKLAMALAR

1. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("**Başvuru Sahibi**"), Kanun'un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin veri sorumlularına birtakım talepleri yöneltme hakkı tanınmıştır.

Kanun'un 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu olan YALÇIN TARIM GIDA İNŞAAT VE PETROL ÜRÜNLERİ SANAYİ TİCARET LTD. ŞTİ. ("**YALÇIN TARIM**") 'ye bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak iletilmesi gerekmektedir.

1. Bu kapsamda "yazılı" olarak YALÇIN TARIM yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

Islak imzalı nüshasını bizzat elden ileterek veya noter aracılığıyla "*Ovaköy Mah. Aydın Cadde No:9 Köşk/AYDIN*" adresine postalayarak, Başvuru Sahibine ait 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan güvenli elektronik imza" ile imzalanarak kvkk@yalcintarim.com veya yalcintarim@hs01.kep.tr adresine gönderilmek suretiyle iletebilecektir.

4. Kurul tarafından başkaca başvuru yöntemi belirlenerek duyurusu yapılırsa, bu yöntemlerle ilgili duyurular YALÇIN TARIM'a ait internet sitesi üzerinden yapılacaktır.
5. YALÇIN TARIM'a iletilmiş olan başvurularınız Kanun'un 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre, talebinizin YALÇIN TARIM'a ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde yanıtlanacaktır. YALÇIN TARIM nun vermiş olduğu yanıtlar yine Kanun'un 13. maddesi gereğince tarafınıza yazılı veya elektronik ortam üzerinden ulaştırılacaktır.
6. Başvurunuzun ek bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından çıkarılan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile belirlenen ücreti ödemeniz gerekecektir. Başvurunuza yazılı cevap verilmesi halinde ilk 10 (on) sayfaya kadar ücret alınmayacak, 10 (on) sayfanın üzerindeki her sayfa için 5 TL işlem ücreti alınacaktır. Başvurunuza verilecek cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise, kayıt ortamının maliyeti kadar ücret tarafınıza yansıtılacaktır.
7. YALÇIN TARIM'ın Başvuru usullerine ilişkin Kurul kararı veya ileride çıkarılacak yasal düzenlemelere yönelik değişiklik yapma hakkı saklıdır.

Başvuru Tarihi :
Başvuran Adı Soyadı :
İmza :

Başvurunun Alındığı Tarih :
Başvuruyu Alan Adı Soyadı :
İmza :